



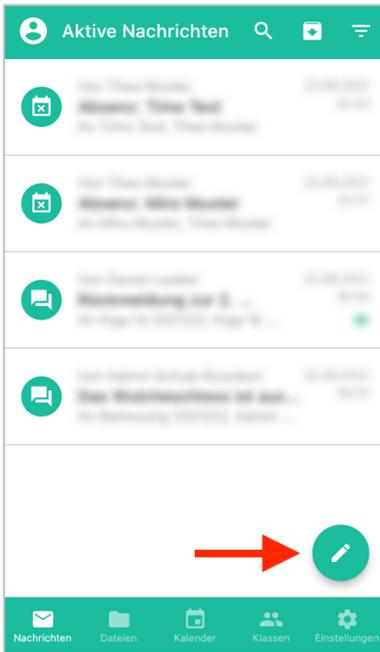
Absenzenmeldungen / Jokertage

Der Vorteil von Absenzenmeldungen ist, dass mit einer kurzen Mitteilung alle Lehrpersonen des Kindes über die Absenz informiert werden. Ebenfalls die Tagesbetreuung, wenn das Kind dort angemeldet ist.

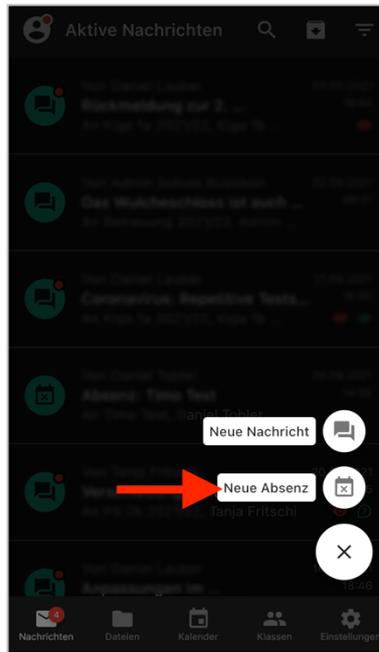
Wenn Sie eine Nachricht schreiben, müssen sie die Empfänger einzeln auswählen.

Vorgehen

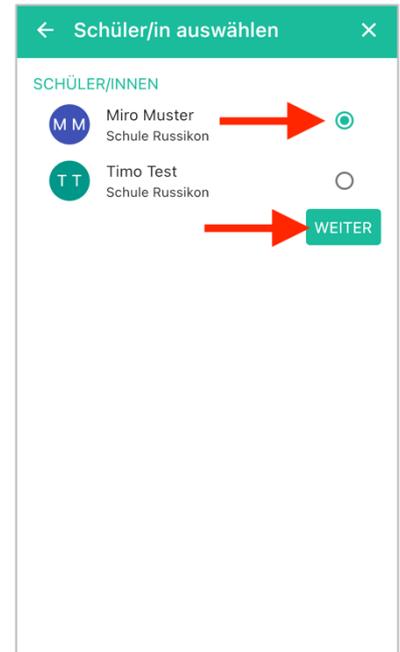
Neue Nachricht wählen



Neue Absenz wählen



Schüle/in wählen

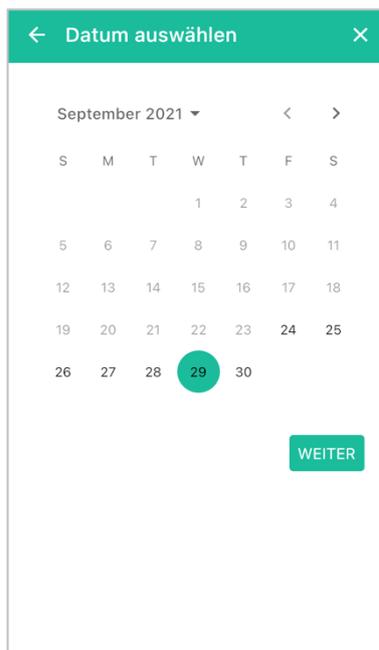


Absenz oder Jokertag wählen

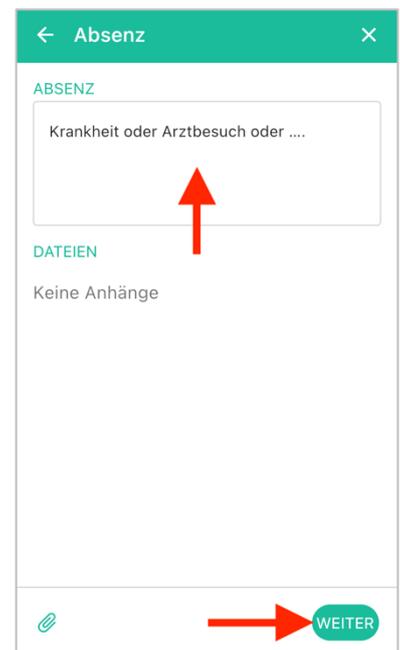


bei Jokertagen:

Datum / Zeit eingeben



Grund der Absenz eingeben



bei Absenzen:

Datum / Zeit eingeben

Datum/Zeit wählen

DATUM/ZEIT VON

Datum von 29.09.2021

Zeit von 22:13

DATUM/ZEIT BIS

Datum bis 29.09.2021

Zeit bis 23:13

Ganztags AN

WEITER

Grund der Absenz eingeben

Absenz

ABSENZ

Krankheit oder Arztbesuch oder ...

DATEIEN

Keine Anhänge

WEITER

Absenz mit OK bestätigen

Absenz

ABSENZ

fh

DAT

Kei

Absenz wird erstellt

Dies löst eine Nachricht aus an die Eltern, und Lehrpersonen von Timo Test.

SCHLIESSEN OK

WEITER

Absenzen und Jokertage werden anschliessend in den Nachrichten und im Kalender angezeigt!

Aktive Nachrichten

Von Theo Muster 30.09.2021 10:13

Absenz: Timo Test

An Timo Test, Theo Muster

Von Theo Muster 23.09.2021 22:23

Absenz: Timo Test

An Timo Test, Theo Muster

Nachrichten Dateien Kalender Klassen Einstellungen

Kalender

September 2021

DO, 30.9.2021

Absenz: Timo Test 1/2

FR, 1.10.2021

Absenz: Timo Test 2/2

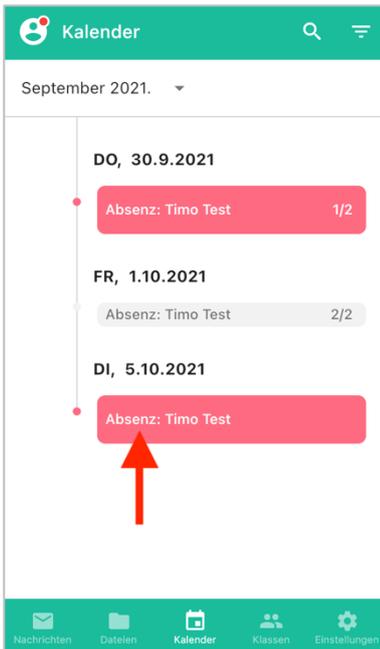
DI, 5.10.2021

Absenz: Timo Test

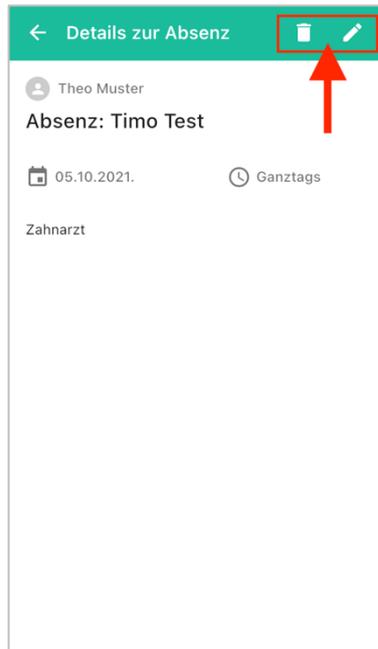
Nachrichten Dateien Kalender Klassen Einstellungen

Absenzen und Jokertage ändern oder löschen:

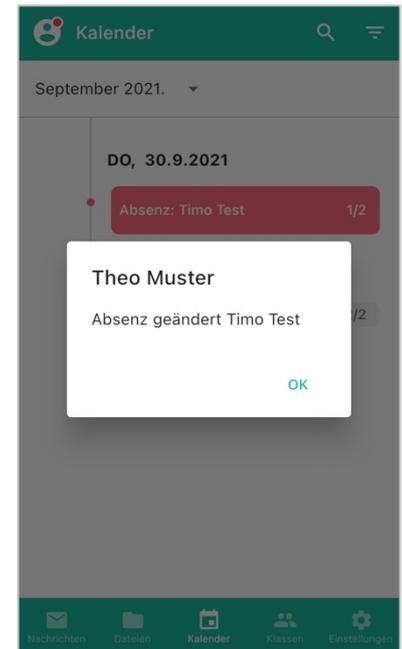
Absenz im Kalender auswählen und öffnen



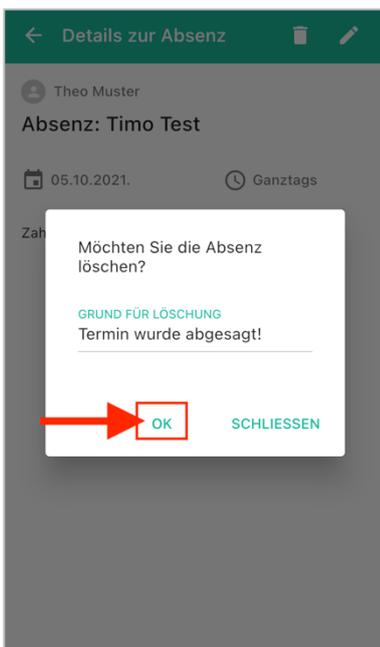
Stift oder Kübel wählen



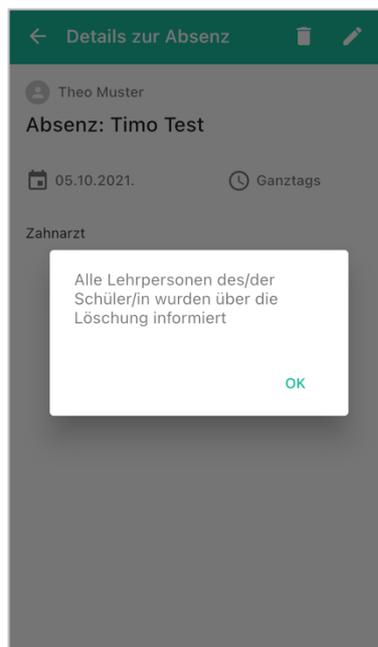
Mit dem Stift kann eine Absenz geändert werden



Mit dem Kübel wird eine Absenz oder ein Jokertag gelöscht. Es muss dazu ein Grund angegeben werden. Mit "OK" bestätigen



Die Löschung wird bestätigt, ...



und auch in den Nachrichten angezeigt.

