

Mietvertrag Schulräumlichkeiten

Gesuchsteller/Mieter:

Name des Verantwortlichen:

Adresse:

Telefon:

E-Mail:

Rechnungsadresse (nur bei Abweichung)

Name/Vorname/Firma:

Adresse/PLZ/Ort:

Räumlichkeiten

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Turnhalle Sunneberg | <input type="checkbox"/> Singsaal Sunneberg 2 |
| <input type="checkbox"/> Turnhalle Wettstein | <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum Wettsteinschulhaus |
| <input type="checkbox"/> Turnhalle Madetswil | <input type="checkbox"/> Schulzimmer, genauere Angaben: _____ |
| <input type="checkbox"/> Schulküche Sunneberg 1 | <input type="checkbox"/> Diverse Schulräume, genauere Angaben: _____ |
| <input type="checkbox"/> Schulküche Sunneberg 3 | _____ |

Bezeichnung Benützung (Anlass)

Anlass, Datum und Dauer der Benützung:

Benötigtes Material / Mobiliar: z.B. Tische, Stühle, Beamer etc: _____

Datum und Unterschrift: _____

Vorbehalte:

- Die benutzten Räume müssen in sauberem Zustand verlassen werden; falls der Hauswart (nach-) reinigen muss, werden die Stunden nach Aufwand verrechnet.
- Der Gesuchsteller übernimmt die Entsorgung sämtlicher Abfälle.
- An Sonntagen müssen die Räume, welche am Montag durch die Schule besetzt sind, bis 17.00 Uhr geräumt sein.

Genehmigung

Gebühr: kostenlos CHF 50.00 CHF 200.00 15% d. Einnahmen; CHF _____

Datum und Unterschrift der Schulleitung: _____

Bitte nehmen Sie etwa eine Woche vor der Veranstaltung mit dem zuständigen Hauswart Kontakt auf.
Besten Dank.

Primarschulhaus Sunneberg:	Ricardo Miranda	044 956 55 42
Primarschulhaus Madetswil:	Mischa Christen	079 138 59 16
Sekundarschulhaus Wettstein:	Ricardo Miranda	044 956 55 42

Bitte senden Sie diesen Mietvertrag an: daniel.lauber@schulerussikon.ch

Kopie geht an: Mieter/Hauswart/Schulleitung (Original)